

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
GAZİANTEP MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	<p>1.Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.)</p> <p>2.Kesinleşmiş Mahkeme Kararı</p> <p>3.Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekâletname, Ancak; Hazinesinin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, vekâletname talep edilmez (Merkezi Harcama Belgeleri yönetmeliği Madde 8)</p> <p>4.Avukatlık Vekâlet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)</p>	Ödemeler 5 (Beş) iş günü içinde (Bakanlıktan İstenen Ödenekler Geldiğinde) yapılmaktadır

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Mehmet DURUSOY
Unvan :Defterdar
Adres :Hükümet Konağı Şehitkamil/G.ANTEP
Tel/Fax :0 342 231 10 37-0 342 231 34 15
e-posta :permd27@malive.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Davut GÜL
Unvan :Vali
Adres :Hükümet Konağı Şehitkamil/G.ANTEP
Tel/Fax :0 342 231 03 13-0 342 231 33 17
e-posta :permd27@malive.gov.tr