

GAZİANTEP DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KPSS Sonucuna Göre B Grubu Kadrolara Atanma	1- Mal Bildirimi 2- Askerlikle İlgili Yazılı Beyanı 3- Mezuniyet Belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir) 4- Görev Yapmasına Engel Bir Halinin Olmadığına Dair Yazılı Beyanı 5- Fotoğraf (6 adet), 6- Adli Sicil Kaydına Ait Yazılı Beyan	30 Gün
2	Yeniden Göreve Atanma	1-Şahsın Talep Dilekçesi 2-Adli Sicil Kaydına İlişkin Beyan	30 Gün
3	Emekli veya Çekilme Sebebiyle Görevinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport İşlemleri	Şahsın Talep Dilekçesi	2 Gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1-Kimlik Talep Formu 2- 2 (İki) Adet Fotoğraf	1 Gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj Yapmak İsteyenler İçin Bakanlıktan İzin Alınması İşlemleri ve Staj	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası içeren) 2-Öğrenci Belgesi 3-Adli Sicil Kaydına İlişkin Yazılı Beyan 4-Staj Yapması Gerektiğine, Staj Süresine ve Staj Süresince Sigortalı Sayılmasına İlişkin Öğrenim Gördüğü Okuldan Alacağı Belge	10 Gün
6	Emeklilik Veya Çekilme Sebebiyle Görevinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın Talep Dilekçesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet DURUSOY
Unvan : Defterdar
Adres : Hükümet Konağı Şehitkamil/G.ANTEP
Tel. : 0 342 231 10 37
Faks : 0 342 231 34 15
e-Posta : permd27@hmb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Davut GÜL
Unvan : Vali
Adres : Hükümet Konağı Şehitkamil/G.ANTEP
Tel. : 0 342 231 03 13
Faks : 0 342 231 33 17
e-Posta : bim@gaziantep.gov.tr